

**இண்டிஃபி கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட்**  
**(முன்பு ரிவியரா இன்வெஸ்டர்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் என அறியப்பட்டது)**

**நியாயமான நடைமுறை விதி**

இண்டிஃபி கேபிடல் பிரைவேட் லிமிடெட் நியாயமான நடைமுறைகள் விதி (முன்னர் ரிவியரா இன்வெஸ்டர்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் என அறியப்பட்டது) ("கம்பெனி") அதன் உறுப்பினர்களுக்கு நடைமுறைகள் பற்றிய ஒரு மேலோட்டத்தை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. கடன் வழங்குதல் மற்றும் நிலுவைத் தொகைகளை வசூலிக்கும் போது அதன் உறுப்பினர்களுக்கு நியாயமான மற்றும் நம்பகமான சேவையை வழங்குவதே நிறுவனத்தின் முக்கியத்துவம் ஆகும். அமைப்பின் நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு, உறுப்பினர்களின் உணர்திறன் நிலையைப் பற்றி அறிந்திருப்பது மற்றும் அவர்களின் கண்ணியத்தை மதிக்கும் கொள்கையின் அடிப்படையில், நிலுவைத் தொகையை மீட்டெடுப்பதில் விவேகமான அணுகுமுறையைப் பின்பற்றுகிறது.

நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவும் நிர்வாகக் குழுவும் இனிமேல் நியாயமான நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பாகும், மேலும் அதன் செயல்பாடுகள் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் நியாயமான மற்றும் சமமான முறையில் வழங்குவதற்கான அதன் வலுவான அர்ப்பணிப்பைப் பிரதிபலிக்கிறது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும், பல்வேறு நிதிச் சேவைகள் மற்றும் தயாரிப்புகள் கடன் வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து ஊழியர்களும் இந்த உறுதிப்பாட்டை அறிந்துள்ளனர்.

**விதியின் நோக்கங்கள்:**

- வாடிக்கையாளர்களுடன் கையாள்வதில் நல்ல நடைமுறைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நல்ல நடைமுறைகளை உறுதி செய்தல்;
- அதிக வெளிப்படைத்தன்மை வாடிக்கையாளர்களுக்கு தயாரிப்பு பற்றிய சிறந்த புரிதல் மற்றும் தகவல்களைப் பெற உதவுகிறது;
- வாடிக்கையாளர் குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்;

**கடனூக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்**

- கடன் வாங்குபவருக்கு அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்கும்.
- கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் கடன் வாங்குபவரைப் பாதிக்கும் அவசியமான தகவல்கள் இருக்க வேண்டும், இதனால் மற்ற NBFC கள் வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்யப்படலாம் மற்றும் கடன் வாங்கியவர் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்கலாம். கடன் விண்ணப்பமானது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களைக் குறிக்கிறது.
- நிறுவனம் வருங்கால கடன் வாங்குபவருக்கு அனைத்து கடன் விண்ணப்பத்தின் ரகசியமான ஒப்புக்கையை வழங்கும். அத்தகைய ஒப்புக்கையில் கடன் விண்ணப்பங்கள் தள்ளுபடி செய்யப்படும் காலக்கெடு குறிப்பிடப்படும்.

**கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/ நிபந்தனைகள்**

நிறுவனம் கடன் வாங்கியவருக்குப் புரிந்த மொழியில் அனுமதி கடிதம் மூலமாகவோ அல்லது வேறு விதமாகவோ, ஆண்டு வட்டி விதிதம் மற்றும் விண்ணப்பிக்கும் முறை உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அனுமதிக்கப்பட்ட கடனின் அளவை எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும். இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் கடன் வாங்கியவர் தனது பதிவில், NBFCகளுக்கு எதிராக பெறப்படும் புகார்கள் பொதுவாக அதிக வட்டி / அபராத வட்டி வசூலிப்பதால், நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தத்தில் தாமதமாக திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு விதிக்கப்படும் அபராத வட்டியைக் குறிப்பிட வேண்டும். வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான பொருத்தமான உள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

**INDIFI CAPITAL PRIVATE LIMITED**

(Formerly known as Riviera Investors Private Limited)

CORPORATE OFFICE: 63, SECOND FLOOR, SECTOR 44, GURGAON - 122002 HARYANA

REGISTERED OFFICE: C-902, PARK VIEW SPA, NEAR DPS PRIMARY WING, SECTOR - 47, GURUGRAM - 122001

EMAIL: smahanot@indifi.com CIN: U65923HR1980PTC069400

வகுக்கப்பட்டு, வணிகத் தேவைகள், ஒழுங்குமுறை மற்றும் வாடிக்கையாளர் உணர்வுகள், சந்தை நடைமுறைகள் போன்றவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு மதிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்படும். கடன் வாங்கியவர் தெரிவிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வது பாதுகாக்கப்படும்..

#### விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றம் உட்பட கடன் வழங்கல்

- வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணம் போன்றவை உட்பட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், கடன் வாங்கியவர்கள் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் கடன் வாங்குபவருக்கு நிறுவனம் அறிவிப்பை வழங்கும்.
- வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் வருங்காலத்திற்கு மட்டுமே செயல்படுத்தப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும். இது சம்பந்தமாக பொருத்தமான நிபந்தனை கடன் ஒப்பந்தத்தில் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறனைத் திரும்பப் பெறுதல் / துரிதப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் நிறுவனத்தின் முடிவு கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளுடன் ஒத்துப்போகிறது.
- அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தியவுடன் அல்லது எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராகக் கொண்டிருக்கும் வேறு ஏதேனும் உரிமைக்கு உட்பட்ட கடனின் நிலுவைத் தொகையை உணர்ந்தவுடன் நிறுவனம் அனைத்துப் பத்திரங்களையும் வெளியிடும். அத்தகைய செட் ஆஃப் உரிமை பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்றால், கடன் வாங்கியவருக்கு நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட கோரிக்கை தீர்க்கப்படும் வரை / செலுத்தப்படும் வரை பத்திரங்களை வைத்திருக்க நிறுவனத்திற்கு உரிமை உள்ள நிபந்தனைகள் குறித்து முழு விவரத்துடன் உரிய அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

#### பொது

- அந்தந்த கடன் ஒப்பந்தத்தின் கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காகத் தவிர (கடனாளியால் முன்னர் வெளியிடப்படாத புதிய தகவல்கள் கவனிக்கப்படாவிட்டால்) நிறுவனம் தனது கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதைத் தவிர்க்கும்.
- கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கையின் ரசீது, சம்மதம் அல்லது வேறுவிதமாக அதாவது நிறுவனத்தின் ஆட்சேபனை, ஏதேனும் இருந்தால், கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய இடமாற்றம் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்க வேண்டும்.
- கடனை திரும்பப் பெறும் விஷயத்தில், NBFC தேவையற்ற துன்புறுத்தலை நாடக்கூடாது; ஒற்றைப்படை நேரங்களில் கடன் வாங்கியவர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல், கடனைத் திரும்பப் பெறுவதற்கு தசை சக்தியைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவை. வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வரும் புகார்களில் நிறுவனத்தின் ஊழியர்களின் முரட்டுத்தனமான நடத்தையும் உள்ளதால், பொருத்தமான முறையில் வாடிக்கையாளரை சமாளிக்க போதுமான பயிற்சி பெற்றிருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

#### இயக்குநர்கள் குழுவின் பொறுப்புகள்

- திரு. சித்தார்த் மஹானோட் மற்றும் இண்டிஃபி டெக்னாலஜிஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் ("ஹோல்டிங் கம்பெனி") ஆபரேஷன்ஸ் இணை இயக்குநர் திருமதி பிரியங்கா சிங் ஆகியோர் அடங்கிய அமைப்பினுள் ஒரு குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையானது இது தொடர்பாக எழும் சர்ச்சைகளைத் தீர்ப்பதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கருத்துக்களம், நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டாளர்களின் முடிவுகளால் எழும் அனைத்து சர்ச்சைகளையும் கேட்டு தீர்த்து வைப்பதை உறுதி செய்யும்.
- நியாயமான நடைமுறைச் சட்டத்தின் இணக்கம் மற்றும் நிர்வாக மட்டங்களில் குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் பொறிமுறையின் செயல்பாடு குறித்து அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும். அத்தகைய மதிப்பாய்வுகளின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அறிக்கை, நிர்வாகக் குழுவால் பரிந்துரைக்கப்படும், குறிப்பிட்ட இடைவெளியில்

சமர்ப்பிக்கப்படும்.

### குறைத்தீர்ப்பு

a. பின்வரும் தகவல்கள் வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக, வணிக பரிவர்த்தனை நடைபெறும் நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளைகளிலும் / இடங்களிலும் முக்கியமாகக் காட்டப்படும்:

1. நிறுவனத்திற்கு எதிரான புகார்களைத் தீர்க்க அணுகக்கூடிய நோடல் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி / மொபைல் எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி).

குறை தீர்க்கும் அதிகாரி: திருமதி பிரியங்கா சிங், இணை இயக்குனர்- செயல்பாடுகள், இண்டிஃபி டெக்னாலஜிஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் ("ஹோல்டிங் கம்பெனி")

மின்னஞ்சல்: [grievances@indifcapital.com](mailto:grievances@indifcapital.com)

தொலைபேசி: +91 8882704303

ii) 4 வார காலத்திற்குள் புகார் / தகராறு தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் RBI இன் அதிகார வரம்பில் நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் உள்ள DNBS இன் பிராந்திய அலுவலகத்திற்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம். தொடர்பு விவரங்கள்:

#### பொறுப்பு அதிகாரி

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI)

வங்கிசாராத மேற்பார்வைத் துறை, 6,

சன்சத் மார்க், புது டெல்லி 110001

மின்னஞ்சல் முகவரி: [dnsnewdelhi@rbi.org.in](mailto:dnsnewdelhi@rbi.org.in)

b. பொது அறிவிப்பு வாடிக்கையாளர்களுக்கு, நிறுவனம் பின்பற்றும் குறை தீர்க்கும் வழிமுறை, நோடல் அதிகாரி மற்றும் ரிசர்வ் வங்கியின் பிராந்திய அலுவலகத்தின் விவரங்களுடன் அனுப்பப்படும்.

### நிறுவனத்தின் FPC கொள்கையில் புதுப்பித்தல்

இண்டிஃபி டெக்னாலஜிஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் ("ஹோல்டிங் கம்பெனி") இயக்குநரான திரு. சித்தார்த் மஹானோட் மற்றும் இணை இயக்குநர் திருமதி பிரியங்கா சிங், ரிசர்வ் வங்கி அல்லது அத்தகைய பிற சட்டப்பூர்வ ஆணையத்தின் தேவைகள்/புதுப்பிப்புகள்/ திருத்தங்களுக்கு அவ்வப்போது FPC கொள்கை அல்லது நிறுவனத்தின் பிற தொடர்புடைய வழிகாட்டுதல் குறிப்புகளை திருத்த/மாற்றுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்படுவார்கள்.

### ஏற்றுக்கொள்ளுதல்

இந்தக் கொள்கை ஆவணம் மற்றும் வருடாந்திர மதிப்பாய்வுகளின் போது செய்யப்படும் மாற்றங்கள் இயக்குநர்கள் குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

\*\*\*ஆவணத்தின் இறுதி\*\*\*